

Documento







Recomendações Técnicas

APRESENTAÇÃO + PROCEDIMENTOS

FROTA

 \Rightarrow



rtec - RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS

APRESENTAÇÃO

	recomer	ndações técnic	as	código	
		-		1	
dirigidas para					
alligidas para	2				
setor -	3		data:	4	
problema		solução			
	+	↓			
(5)		6			
observações observações					
		-			
(7)					
diretoria técnica:					



rtec - RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS

1) Principais Objetivos:

- Estabelecer um canal de comunicação próprio da Diretoria técnica com e para todos os responsáveis pela manutenção da frota, reformadoras e outras áreas correlatadas.
- Transmitir orientações, recomendações e determinações para os problemas específicos do dia a dia ou seja, aqueles que não necessitam de uma regulamentação mais severa como aqueles contidas nos Planos e nas Instruções Técnicas.



- Alertar os responsáveis técnicos sobre desvios e afastamentos de normas e determinações contidas nos Planos e nas Instruções Técnicas.
- Dar soluções a problemas técnicos e organizacionais na área da manutenção da frota em geral.
 - Registrar incidências e fatos repetidos !



rtec - RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS

2) Procedimentos

- Documento exclusivo e privativo da Diretoria Técnica.
- O rtec é composto de 3 (três) vias com os seguintes destinos,



- <u>1ª VIA</u>: para o responsável direto pelo problema, geralmente o chefe de oficina, para execução.

 - 2^a VIA : para o Gerente do setor interessado para (AZUL) informação e cobrança eventual.

 3ª VIA : para o arquivo da Diretoria Técnica e (VERDE) estatísticas de incidências.

OBS : Ressaltamos, mais uma vez, que este documento, típico de uma grande Empresa, serve apenas de meio de comunicação da Diretoria Técnica para o seu pessoal nas soluções de pequenos problemas do dia a dia não tendo, entretanto nenhuma necessidade de retorno ou resposta formal. Serve apenas para acertar e ajustar como o nome já diz : são recomendações técnicas !



rtec - RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS

3 - Instruções para preenchimento:

N°	CAMPO	INSTRUÇÕES + PROCEDIMENTOS	
	CÓDIGO	Código do emitente	
2	DIRIGIDAS PARA	Nomes do destinatário para execução e da Gerência local para informação	
3	SETOR	Setor de destino do <u>rtec</u>	
4	DATA	Data da emissão do <u>rtec</u>	
5	PROBLEMA	Natureza do problema que motivou a emissão do <u>rtec</u>	
6	SOLUÇÃO	Orientações objetivando solução para o problema detectado	
7	OBSERVAÇÕES	Observações complementares julgadas necessárias	
8	DIR. TÉCNICA	Visto do Diretor Técnico ou qualquer pessoa por ele delegada	