



## SIM - SISTEMA INTEGRADO DE MANUTENÇÃO

Documento



Ficha de

Registro do

estado da

Carroceria



APRESENTAÇÃO + PROCEDIMENTOS

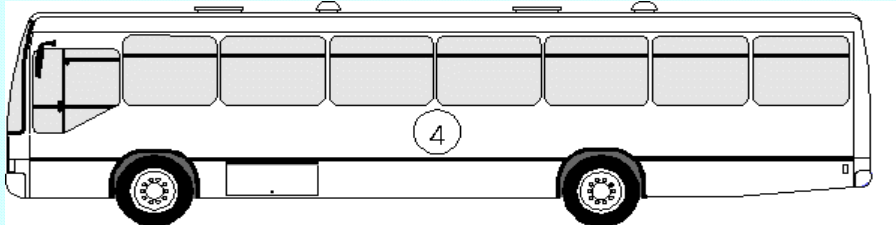
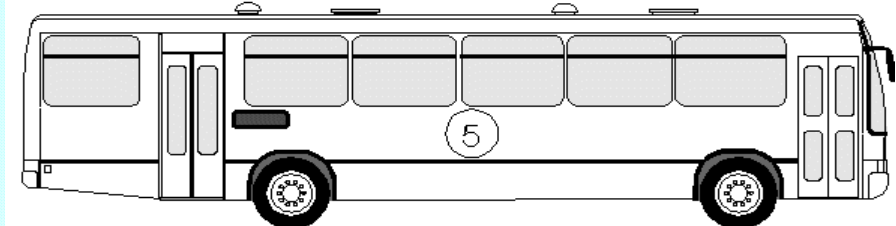
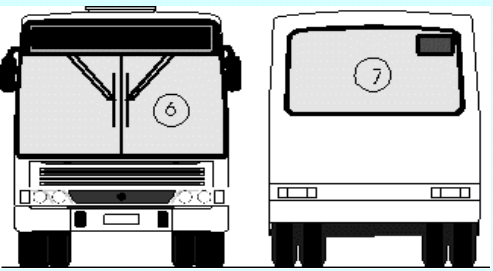
FROTA

OPERAÇÃO URBANA  
[www.webonibus.com.br](http://www.webonibus.com.br)



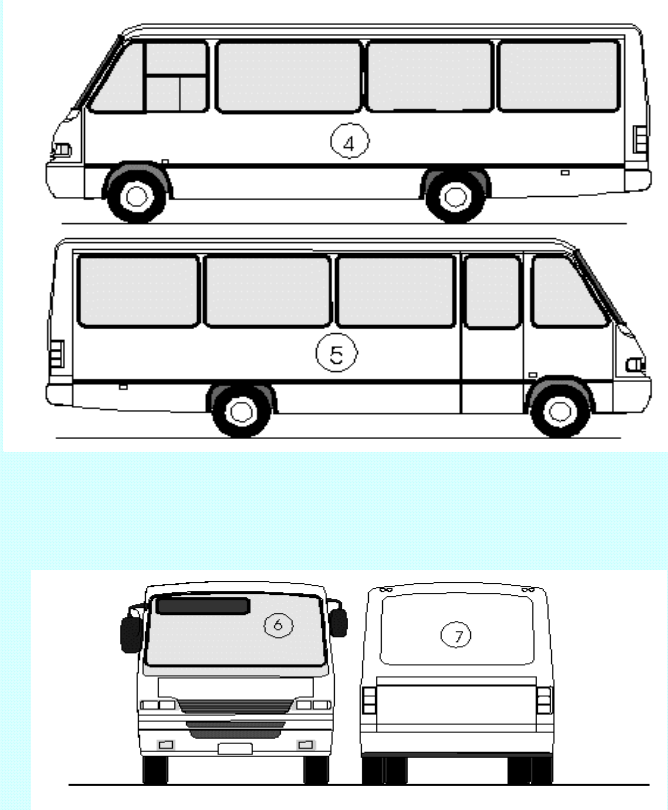
# SIM - SISTEMA INTEGRADO DE MANUTENÇÃO

## FRC - FICHA DE REGISTRO DA CARROCERIA APRESENTAÇÃO (Frente - Urbano)

FRC - FICHA DE REGISTRO DO ESTADO DA CARROCERIA		
No DE ORDEM	CARROCERIA MARCA / TIPO	DATA ABERTURA FICHA
①	②	③ ____ / ____ / ____
		
		
		

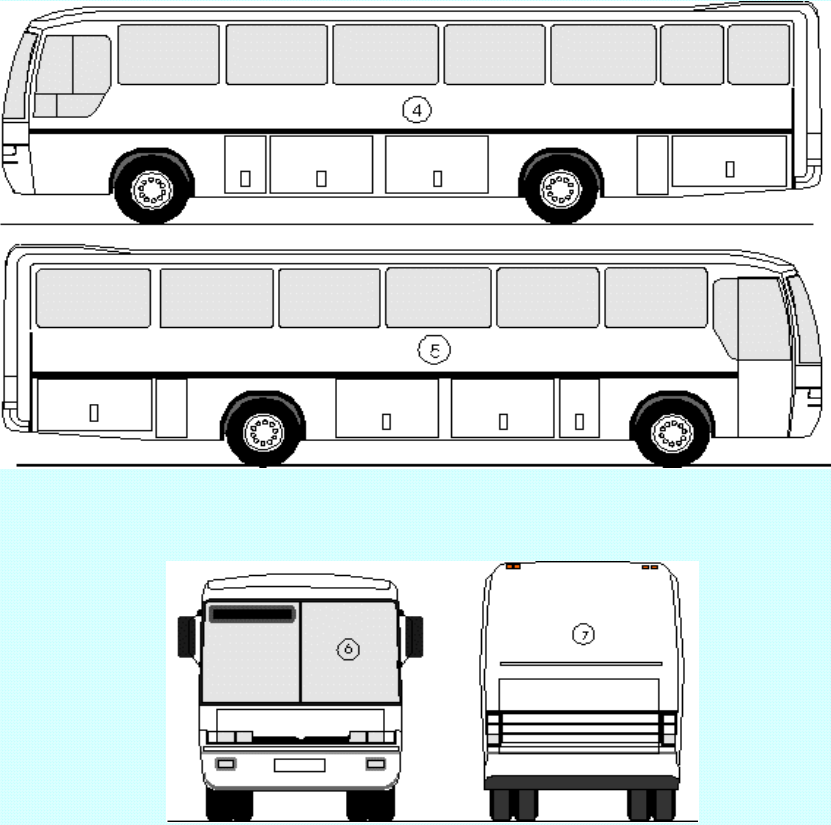
## SIM - SISTEMA INTEGRADO DE MANUTENÇÃO

### FRC - FICHA DE REGISTRO DA CARROCERIA APRESENTAÇÃO (Frente - Micro)

FRC - FICHA DE REGISTRO DO ESTADO DA CARROCERIA		
No DE ORDEM	CARROCERIA MARCA / TIPO	DATA ABERTURA FICHA
①	②	③ ____/____/____
		

# SIM - SISTEMA INTEGRADO DE MANUTENÇÃO

## FRC - FICHA DE REGISTRO DA CARROCERIA APRESENTAÇÃO (Frente - Rodoviário)

FRC - FICHA DE REGISTRO DO ESTADO DA CARROCERIA		
No DE ORDEM	CARROCERIA MARCA / TIPO	DATA ABERTURA FICHA
①	②	③
		

**SIM - SISTEMA INTEGRADO DE MANUTENÇÃO**

**FRC - FICHA DE REGISTRO DA CARROCERIA  
APRESENTAÇÃO (Verso)**

HISTÓRICO DA CARROCERIA / CONTROLE DE AVARIAS					
No	DATA	LOCAL	MOTORISTA RESPONSÁVEL DESCRIÇÃO DA AVARIA	RESPONSÁVEL ANOTAÇÃO	CONCERTO AVARIA DE F./ PROV./ DATA
8	9	10	11	12	13
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<p><b>OBS.</b> - Esta ficha fica na pasta embarcada do veículo.</p> <p>14 - Uma vês acertado e pintado totalmente o veículo, será aberta outra ficha. - As fichas canceladas são enviadas para a Gerencia Técnica.</p>					
<p><b>OBS.</b></p> <p>15</p>					

## SIM - SISTEMA INTEGRADO DE MANUTENÇÃO

### FRC - FICHA DE REGISTRO DA CARROCERIA



#### 1) Objetivos :

- Registrar de forma simples e clara, **pequenas avarias** na carroceria que não necessitam de reparos imediatos.
- Registrar os **responsáveis** pelas referidas avarias evitando-se, assim, que **um motorista seja responsabilizado indevidamente**.
- Registrar os **consertos intermediários** efetuados.

#### 2) Procedimentos :

- Na fase de implantação, o elemento designado pela Diretoria procederá a **uma vistoria em cada veículo** da Empresa objetivando o registro de todas as avarias encontradas naquele dia e naquele veículo.
- A **FICHA DE REGISTRO DO ESTADO DA CARROCERIA (avarias)** será sempre “embarcada” na pasta de cada veículo.
- Ao verificar o veículo **antes da viagem**, o motorista informa imediatamente à chefia local **as avarias constatadas e não registradas**.
- A chefia local **registra a avaria** na ficha e **toma as providências com o motorista anterior**.
- Se a situação do quadro de motorista é complicada, a chefia do setor **pode mandar verificar a carroceria na chegada** do veículo, desde, portanto, que não acarrete em aumento do quadro de pessoal ! **O objetivo é o auto-gerenciamento pelos próprios motoristas**.
- Ao consertar as avarias, registra-se na Ficha quais são e a data . Se houver pintura parcial ou geral do veículo, a Ficha é cancelada e aberta uma outra.
- Em **certos veículos** se o n° de avarias “extrapola” a capacidade da Ficha, será aberta mais uma.

## SIM - SISTEMA INTEGRADO DE MANUTENÇÃO

### FRC - FICHA DE REGISTRO DA CARROCERIA

#### 3) Instruções para preenchimento

Nº	CAMPO	INSTRUÇÕES + PROCEDIMENTOS
01	Nº de ordem	Do veículo
02	Carroceria - Marca Tipo	Do veículo
03	Data abertura da ficha	Data de abertura de qualquer Ficha nova (veículo novo ou com pintura nova, sem nenhuma avaria)
04	Lateral esquerda	Do veículo
05	Lateral direita	Do veículo
06	Frente	Do veículo
07	Traseira	Do veículo
08	Número	Seqüencial das avarias encontradas
09	Data	Da avaria registrada
10	Local	Setor onde a avaria foi encontrada
11	Motorista responsável	Descrição da avaria. Auto-explicativo.
12	Responsável anotação	Gerência / chefia de tráfego ou oficina.
13	Conserto avaria /def./prov. / data	Anotar se o conserto é : Def. = definitivo Prov. = provisório Data do conserto
14	Obs.	Auto-explicativo
15	Obs.	Observações julgadas necessárias.

